

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

Анатолій ПОЛУХІН


“ 13 ” 02 2023 р.



Система менеджменту якості



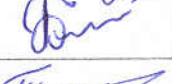


**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ КОМП'ЮТЕРИЗОВАНИХ
СИСТЕМ ТА ТЕХНОЛОГІЙ
КАФЕДРИ КОМП'ЮТЕРИЗОВАНИХ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИХ
СИСТЕМ ТА ТЕХНОЛОГІЙ
АЕРОКОСМІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ**

СМЯ НАУ П 07.04 (01) – 01 – 2023

	<p align="center">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію комп'ютеризованих систем та технологій кафедри комп'ютеризованих електротехнічних систем та технологій Аерокосмічного факультету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07.04. (01) –01-2023
		Стор. 2 з 13	

(Ф 03.02 -31)

УЗГОДЖЕННЯ:


	Підпис	Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Сергій СКРИПЛЕНКО	Завідувач навчальної лабораторії комп'ютеризованих систем та технологій	
Розробник		Володимир КВАСНІКОВ	Завідувач кафедри комп'ютеризованих електротехнічних систем та технологій	
Узгоджено		Сергій БОНДАРЧУК	Начальник Управління кадрів та документообігу	
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	
Узгоджено		Вікторія КРИЦЕНКО	Начальник юридичного відділу	

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 2а

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 1 рік


Контрольний примірник



	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію комп'ютеризованих систем та технологій кафедри комп'ютеризованих електротехнічних систем та технологій Аерокосмічного факультету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07.04. (01) –01- 2023
		Стор. 3 з 13	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ.....	5
3. ФУНКЦІЇ.....	5
4. КЕРІВНИЦТВО.....	7
5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	7
6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	8
7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	9
8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ.....	10
9. СХЕМА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СТРУКТУРИ КАФЕДРИ.....	11
10. СХЕМА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СТРУКТУРИ НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ.....	11
Форми документів Системи менеджменту якості.....	12

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію комп'ютеризованих систем та технологій кафедри комп'ютеризованих електротехнічних систем та технологій Аерокосмічного факультету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07.04. (01) –01- 2023
		Стор. 4 з 13	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає основні завдання, функції, структуру та організацію діяльності навчальної лабораторії, порядок її кадрового забезпечення, а також принципи взаємовідносин з іншими структурними підрозділами Університету.

1.2. Навчальна лабораторія (далі – НЛ) є структурним навчальним підрозділом кафедри (далі – кафедра) Навчально-наукового інституту (факультету) (далі – ННІ) Національного авіаційного університету (далі – університет), який створюється для організації та проведення освітньої і методичної діяльності із забезпечення підготовки здобувачів за напрямом, що відповідає профілю кафедри.

1.3. НЛ створюється за умови планування лабораторних та практичних занять за дисциплінами кафедри відповідно до навчальних та робочих навчальних планів.

1.4. НЛ створюється, реорганізовується та ліквідується відповідними наказами ректора на підставі рішення Вченої Ради університету за службовою запискою директора ННІ (декана факультету) після розгляду вченою радою ННІ(факультету).

1.5. У своїй діяльності НЛ керується нормативноправовими актами України в галузі освіти та науки, Статутом університету, наказами ректора, розпорядженнями проректорів за напрямками, рішеннями вчених рад університету та ННІ (факультету), науково-методично-редакційної ради ННІ (факультету), Науково-методичної ради університету, розпорядженнями директора ННІ (декана факультету) та протокольними рішеннями завідувача кафедри, Положенням про кафедру, документацією системи менеджменту якості університету та цим Положенням.

1.6. Положення про НЛ розглядається Науковометодичною радою, схвалюється на Вченій раді факультету. Зміни до Положення вносяться у такому ж порядку. Зміни до Положення про НЛ вносяться у порядку, встановленому в університеті.

1.7. Зміст роботи НЛ визначається планами розвитку університету, ННІ (факультету) та кафедри.

1.8. Діяльність НЛ здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять, розкладу екзаменів, графіків консультацій та затверджених завідувачем кафедри річних і щомісячних планів.


1.9. Річний план роботи НЛ складається завідувачем лабораторії, та затверджується завідувачем кафедри до початку навчального року після розгляду на засіданні кафедри. Планові завдання НЛ включаються до плану кафедри на навчальний рік.

1.10. У кінці кожного семестру завідувач лабораторії звітує про діяльність лабораторії на засіданні кафедри за звітний період, а також надає звіт завідувачу кафедри про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності НЛ на наступний період.

1.11. Планування, перерозподіл та контроль використання НЛ в цілях організації освітнього процесу виконується її завідувачем або особою, яка призначена в установленому порядку його заміщати, по узгодженню з завідувачем кафедри та директором ННІ.

1.12. Позааудиторна робота в НЛ здійснюється згідно з затвердженим графіком.

1.13. Документація НЛ складається з: плану роботи лабораторії;– методичних рекомендацій до виконання практичних (лабораторних) робіт;– інструкцій з експлуатації обладнання лабораторії;– посадових інструкцій співробітників лабораторії відповідно до

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію комп'ютеризованих систем та технологій кафедри комп'ютеризованих електротехнічних систем та технологій Аерокосмічного факультету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07.04. (01) –01- 2023
		Стор. 5 з 13	

штатного – розпису; інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки для працівників – лабораторії, здобувачів, студентів та інших осіб, які залучаються до робіт в лабораторії; журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та пожежної – безпеки; паспортів приміщень лабораторії та робочих місць.

1.14. Усі матеріальні цінності лабораторії, включно з обладнанням, пристроями, меблями, допоміжними засобами та матеріалами обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка завідувачем лабораторії, який є повністю відповідальним за їхнє збереження.

1.15. Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання проводяться відповідно до встановленої в університеті процедури.

1.16. Перед початком навчального року комісією, призначеною наказом ректора, проводиться огляд НЛ з метою визначення стану готовності до проведення занять.

1.17. На рівні НЛ здійснюється ознайомлення співробітників з нормативними документами про захист персональних даних та їхніх обов'язків щодо нерозголошення персональних даних співробітників та здобувачів вищої освіти які їм було довірено, або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних, службових чи трудових обов'язків у будь-який спосіб персональних даних,

1.18. Працівники НЛ забезпечують схоронність документів, що містять персональні дані та доступ суб'єктів до власних персональних даних.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. НЛ створена з метою якісної підготовки здобувачів освітніх ступенів бакалавр, магістр, доктор філософії (PhD) відповідної спеціальності.

2.2. Основними завданнями НЛ є:

2.2.1. Сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів вищої освіти через поглиблення й закріплення теоретичних знань шляхом їхнього практичного опрацювання в лабораторних умовах, формування практичних навичок, вмінь та ключових для даного фаху компетентностей.

2.2.2. Підготовка та проведення на високому науковому, методичному і технічному рівні лабораторних, практичних, факультативних, гурткових занять згідно з чинними робочими програмами дисциплін кафедри, планами роботи студентських наукових гуртків і факультативів та методичними рекомендаціями щодо їхнього виконання.

2.2.3. Створення належних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету, інших закладів освіти та організацій.


2.2.4. Формування методичної бази кафедри для забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи здобувачів.

2.2.5. Створення учасникам освітнього процесу безпечних умов праці та навчання відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів.

2.2.6. Виконання оперативних завдань керівництва кафедри та ННІ (факультету).

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Для виконання основного завдання щодо сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів вищої освіти на рівні навчальної лабораторії виконуються такі функції:

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію комп'ютеризованих систем та технологій кафедри комп'ютеризованих електротехнічних систем та технологій Аерокосмічного факультету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07.04. (01) –01- 2023
		Стор. 6 з 13	


- організація освітньої діяльності НЛ на засадах академічної доброчесності;
- участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності відповідно до Статуту університету;
- участь в організації та здійсненні співробітництва з установами та організаціями за напрямками діяльності кафедри, факультету;
- залучення здобувачів та інших учасників освітнього процесу до наукової діяльності в освітніх, інноваційних та наукових проєктах;
- організація позааудиторної, самостійної роботи здобувачів денної та заочної форм навчання з метою розвитку творчих та дослідницьких здібностей здобувачів;
- організація та проведення заходів щодо впровадження інноваційних освітніх технологій в усі види навчальних занять, які проводяться;
- обґрунтування та ініціювання процедури придбання обладнання, матеріалів тощо, а також оформлення службових записок з метою оновлення матеріально-технічної бази навчальної лабораторії;
- проведення (супровід) лабораторних та практичних занять відповідно до розкладу освітнього процесу та графіків позааудиторної роботи здобувачів.

3.2. Задля виконання завдання щодо інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності:

- розробка та впровадження в практику інноваційних продуктів;
- участь у розробленні та виконанні програм економічного та соціального розвитку суспільства разом з іншими закладами вищої освіти, науковим установами НАН України та національними галузевими науковими установами;
- проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок;
- організація співпраці з усіма визначеними групами зовнішніх стейкхолдерів, діяльність яких пов'язана з проведенням наукових досліджень та впровадження їх результатів у виробництво;
- набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності тощо.

3.3. З метою оприлюднення результатів наукових досліджень для широкої громадськості:

- участь в організації та супровід наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів тощо (підготовка матеріалів до фахових та наукових збірників, зокрема електронних, розробка дизайну запрошень, друк запрошень та їхнє розповсюдження, підготовка приміщення тощо);
- створення та організація бази даних за науковим та освітянським напрямками НЛ кафедри, факультету;
- забезпечення актуальної інформації про напрямки діяльності НЛ на інформаційному порталі університету;
- сприяння науково-педагогічним працівникам у розміщенні в інституційному репозитарії університету навчально-методичних та наукових матеріалів, проведення поточного аналізу щодо їхньої актуальності та наявності у повному обсязі відповідно до вимог нормативної бази університету.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію комп'ютеризованих систем та технологій кафедри комп'ютеризованих електротехнічних систем та технологій Аерокосмічного факультету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07.04. (01) –01- 2023
		Стор. 7 з 13	

3.4. Задля впровадження результатів наукових досліджень у виробництво та в освітній процес:

- організація доступу всіх учасників освітнього процесу до використання посібників, навчально-методичної та наукової літератури, програмних продуктів при підготовці до курсових, дипломних та дисертаційних робіт;
- розробка тематики лабораторних (практичних) та лекційних занять на результатах наукової роботи НЛ та впровадження їх у освітній процес;
- залучення здобувачів освітнього процесу до проведення прикладних наукових робіт;
- участь у формуванні наукових шкіл;
- пошук та формування заявок на участь науково-педагогічного персоналу та персоналу НЛ у грантових програмах, міжнародних наукових чи освітніх проектах за напрямком НЛ кафедри комп'ютеризованих електротехнічних систем та технологій.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Керівництво НЛ здійснює завідувач лабораторії, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом ректора університету.

4.2. Завідувач лабораторії здійснює керівництво НЛ згідно з посадовою інструкцією, яка розробляється на основі Типової посадової інструкції та затверджується проректором за напрямком роботи й узгоджується в установленому порядку.

4.3. Завідувач лабораторією несе персональну відповідальність за: організацію, планування діяльності, результативність виконання поставлених перед НЛ завдань та результати моніторингу діяльності; проведення коригувальних дій за результатами аналізу ризиків процесів, в яких бере участь НЛ; організацію діяльності з питань системи менеджменту якості.

4.4. Управління діяльністю НЛ здійснюється згідно із службовою підпорядкованістю, положеннями посадових інструкцій співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування НЛ.

4.5. Схема управління діяльністю НЛ наведена в Додатку 1.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальність завідувача НЛ, навчально-допоміжного персоналу (співробітників) лабораторії визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку університету та їхніми посадовими інструкціями.

5.2. Завідувач лабораторії несе особисту відповідальність за НЛ в цілому, за рівень організації проведення навчальної, методичної, організаційної роботи та роботи із здобувачами, за створення здорової, творчої атмосфери в колективі лабораторії, підвищення кваліфікації співробітників лабораторії, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, за збереження, ефективне та раціональне використання закріплених за лабораторією обладнання, майна і приміщень.



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про навчальну лабораторію
комп'ютеризованих систем та технологій
кафедри комп'ютеризованих
електротехнічних систем та технологій
Аерокосмічного факультету

Шифр
документа

СМЯ НАУ П
07.04. (01) –01-
2023

Стор. 8 з 13

5.3. Відповідальність кожного працівника визначається індивідуально залежно від покладених на нього обов'язків для виконання завдань та функцій лабораторії в системі менеджменту якості та плану роботи навчальної лабораторії.

5.4. Протягом семестру працівники НЛ надають оперативну інформацію про свою діяльність завідувачу лабораторії. Завідувач лабораторії узагальнює та надає інформацію своєму безпосередньому керівнику.

5.5. Співробітники лабораторії мають право вимагати від відповідних служб університету забезпечення необхідних умов для проведення освітнього процесу та інших процесів, в яких задіяна навчальна лабораторія.

5.6. Завідувач навчальної лабораторії має право:

- брати участь у роботі всіх підрозділів і органу управління структурних підрозділів, де обговорюються і вирішуються питання діяльності навчальної лабораторії;
- затверджувати плани роботи навчальної лабораторії тощо;
- розподіляти функціональні обов'язки між працівниками навчальної лабораторії, контролювати своєчасність та якість їхнього виконання;
- підбирати кандидатури на вакантні посади, надавати керівництву пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників лабораторії;
- вимагати від працівників дотримання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, приладів та обладнання тощо;
- ініціювати перед керівництвом заохочення працівників лабораторії за якісну та сумлінну працю, а також застосування дисциплінарних стягнень.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Навчальна лабораторія входить до складу кафедри комп'ютеризованих електротехнічних систем та технологій Аерокосмічного факультету.

6.2. Структура, кількісний і якісний склад лабораторії залежать від обсягу та характеру навчального навантаження підготовки здобувачів вищої освіти, які визначаються навчальними планами чи об'єму отриманого грантового фінансування.

6.3. До складу НЛ входить навчально-допоміжний персонал. Вимоги до кваліфікації, обов'язки, права та відповідальність співробітників регламентується посадовими інструкціями.


6.4. Завідувач навчальної лабораторії та його підлеглі є штатними працівниками університету.

6.5. Проект штатного розпису навчальної лабораторії складається у межах фонду оплати праці у встановленому в університеті порядку.

6.6. Схема організаційної структури навчальної лабораторії наведена в Додатку 2.

6.7. За навчальною лабораторією закріплюється приміщення та обладнання для організації та забезпечення освітнього процесу.

6.8. Закріплені за навчальною лабораторією майно та приміщення є складовою частиною власності університету; вони не можуть бути вилучені або передані іншим підрозділам без погодження з проректором за напрямом.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію комп'ютеризованих систем та технологій кафедри комп'ютеризованих електротехнічних систем та технологій Аерокосмічного факультету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07.04. (01) –01- 2023
		Стор. 9 з 13	

6.9. Приміщення НЛ повинні мати природне та штучне освітлення, бути світлими, теплими і сухими. Обладнання, інструменти, колір фарбування стін добираються відповідно до вимог ергономіки з використанням сигнальних кольорів і законів безпеки.

6.10. Облаштування НЛ демонстраційним столом, аудиторною дошкою, технічними засобами навчання, навчально-наочними приладами, комп'ютерною технікою, постійними та змінними навчально-інформаційними стендами, обладнанням загального призначення та спеціальним обладнанням (витяжною шафою, секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів та навчально-наочного обладнання) для виконання практичних (лабораторних) здійснюється адміністрацією університету відповідно до характеру діяльності НЛ.

6.11. Приміщення НЛ повинні мати:

- куточки з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечки з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинні засоби пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки.

6.12. Заборонено використання приміщень НЛ, її обладнання та навчально-методичного забезпечення в цілях, не передбачених організаційною документацією університету.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. У процесі здійснення своїх функцій НЛ взаємодіє з наступними структурними підрозділами університету:

- з навчально-науковими інститутами, інститутами, факультетами, кафедрами та ненавчальними структурними підрозділами університету - з питань планування та реалізації освітнього та наукового процесів;

- з навчальним відділом, навчально-методичним відділом з питань планування, проведення освітнього процесу та контролю результатів набутих знань та вмінь здобувачами вищої освіти; навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та його документального забезпечення;


- з відділом технічних засобів навчання - з питань організації технічного супроводу навчальних (лабораторних) занять;

- з структурними підрозділами які відповідальні за інноваційні проекти освіти та здійснюють моніторинг якості вищої освіти. Задля участі НЛ у національних та міжнародних програмах (проектах) та впровадження інструментів гарантії якості вищої освіти та освітньої діяльності; функціонування та удосконалення системи якісного менеджменту університету у відповідності до міжнародного стандарту ISO 9001-2015;

- з адміністративно-господарськими відділами та службами – з питань забезпечення відповідних умов для проведення освітньої діяльності НЛ;

- з науково-технічною бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу навчально-методичною літературою;

- з планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділом матеріально-технічного забезпечення;

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію комп'ютеризованих систем та технологій кафедри комп'ютеризованих електротехнічних систем та технологій Аерокосмічного факультету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07.04. (01) –01- 2023
		Стор. 10 з 13	

– з фінансових питань, що стосуються НЛ; з питань оплати праці співробітників; з питань зберігання, переміщення та списання обладнання та інших матеріальних цінностей; матеріально-технічного забезпечення тощо;

– з структурними підрозділами підпорядкованими проректору з наукової роботи;

– з іншими структурними підрозділами університету, які беруть участь у реалізації основних завдань НЛ.

7.2. Порядок співробітництва НЛ зі сторонніми організаціями визначається навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти, договорами про співпрацю тощо.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Результативність роботи НЛ визначається на рівні всього структурного підрозділу та на рівні кожного його співробітника.


8.2. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) завідувачем лабораторією (завідувачем кафедри, деканом факультету, відділом моніторингу якості вищої освіти) з урахуванням показників університету у цілому на початку звітного періоду.

8.3. Протягом звітного періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності НЛ та їхній аналіз.

8.4. Висновки щодо функціонування НЛ оприлюднюються на засіданнях співробітників лабораторії кафедри комп'ютеризованих електротехнічних систем та технологій Аерокосмічного факультету.

8.5. При виявленні невідповідностей щодо здійснення процесів, або в разі загрози невиконання запланованих показників результативності виконуються коригувальні та запобіжні дії.

8.6. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань з урахуванням якості та термінів їхнього виконання.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію комп'ютеризованих систем та технологій кафедри комп'ютеризованих електротехнічних систем та технологій Аерокосмічного факультету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07.04. (01) –01- 2023
		Стор. 11 з 13	

**СХЕМА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СТРУКТУРИ КАФЕДРИ КОМП'ЮТЕРИЗОВАНИХ
ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИХ СИСТЕМ ТА ТЕХНОЛОГІЙ
ПО НАВЧАЛЬНО-ДОПОМІЖНОМУ СКЛАДУ**

Додаток 1
до п.4.5



СХЕМА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СТРУКТУРИ НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

Додаток 2
до п.6.6

